

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari pembahasan mengenai Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Dalam Meningkatkan Proses Administrasi di Kantor Kepala Desa Tanjung Raja, Kec. Muara Enim, Kab. Muara Enim, Sumsel dapat disimpulkan bahwa:

- a. Kantor Kepala Desa Tanjung Raja, Kec. Muara Enim, Kab. Muara Enim, Sumsel masih menggunakan sistem kearsipan secara manual dengan sistem penyimpanan berdasarkan subjek atau pokok masalah dan azas penyimpanan secara desentralisasi. Arsip pada tahun berjalan, akan disimpan ke dalam map kertas dan tidak dimasukkan ke dalam lemari. Sedangkan untuk arsip pada tahun yang lalu hanya diletakkan di dalam lemari yang tidak memiliki penutup atau pintu. Waktu yang diperlukan pada saat penemuan kembali arsip mulai dari 5 sampai 25 menit.
- b. Sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access 2016* dan *Microsoft Outlook 2016* yang dirancang memiliki keunggulan yaitu menyimpan, mencari dan kegiatan pendistribusian surat secara terkomputerisasi, serta kegiatan pendistribusian atau pengiriman surat yang dilakukan secara online melalui e-mail, sehingga dapat meningkatkan proses administrasi terutama dapat membantu pimpinan dalam pengambilan keputusan bagi pimpinan secara cepat dan tepat karena penyediaan informasi yang optimal dengan pencatatan dan penyusunan surat yang jelas dan sistematis.

#### **5.2 Saran**

Dari penjelasan pada bab sebelumnya, maka penulis dapat memberikan saran sebagai berikut ini:

- a. Sebaiknya Kantor Kepala Desa Tanjung Raja, Kec. Muara Enim, Kab. Muara Enim, Sumsel tidak lagi meletakkan surat ke dalam map kertas dan menyimpan pada lemari yang tidak memiliki penutup atau terbuka karena akan menyebabkan surat lebih mudah hilang dan rusak.

- b. Sebaiknya Kantor Kepala Desa Tanjung Raja, Kec. Muara Enim, Kab. Muara Enim, Sumsel dapat menggunakan sistem kearsipan elektronik dan dapat memberikan pelatihan kepada pengguna atau arsiparis mengenai sistem kearsipan elektronik yang akan digunakan. Serta tidak hanya menggunakan sistem penyimpanan arsip dengan sistem penyimpanan berdasarkan subjek atau permasalahan surat, tetapi juga menggabungkan dengan sistem penyimpanan arsip lainnya seperti sistem penyimpanan tanggal, sehingga lebih memudahkan dalam kegiatan penemuan kembali arsip.